
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	AUTORIZACIÓN DE CONTRATOS CON EL MISMO OBJETO			
	Código: PA07-PR01-F09	Versión: 1.0		

**EL (LA) SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL
DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**

HACE CONSTAR

Que, de conformidad con la justificación presentada en el Estudio Previo, por **Hugo Alberto Carrillo Gomez Subdirector De Gestión Corporativa** para la contratación de **CUATRO (4) BACHILLERES**, para desarrollar el objeto consistente en **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LA OPERACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA EN EL IDPYBA**, correspondiente a las siguientes líneas del plan de adquisición: **7951-6-RH-14-1, 7951-6-RH-14-2, 7951-6-RH-14-3 y 7951-6-RH-14-4** respectivamente, por valor mensual de **DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.300.000)** cada una.





Se autoriza la firma de la contratación requerida en aplicación de lo dispuesto por el Artículo 3 del Decreto 1737 del 21 de agosto de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998.



**Antonio
Hernandez
Llamas**

Firmado digitalmente
por Antonio
Hernandez Llamas
Fecha: 2026.01.20
14:57:28 -05'00'

**ANTONIO HERNÁNDEZ LLAMAS
DIRECTOR GENERAL**

Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal

	Nombre	Cargo	
Proyectado por:	Julián Eduardo Tautiva Pérez	Contratista SGC	
Revisado por (dependencia solicitante):	Natalia Espinosa	Contratista SGC - Abogado	
Revisado por (dependencia solicitante):	Hugo Alberto Carrillo Gomez	Subdirector De Gestión Corporativa	
Revisado por (contractual):	Daniel Rico Villamizar	Contratista SGC - Abogado	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para la firma			

<div> ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small></div>	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		<div> BOGOTÁ <small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small></div>
	JUSTIFICACIÓN PARA CELEBRAR CONTRATOS CON EL MISMO OBJETO		
	Código: PA07-PR01-F04	Versión: 1.0	

JUSTIFICACION PARA LA CELEBRACIÓN DE CUATRO (4) CONTRATOS CUYO OBJETO ES “PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LA OPERACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA EN EL IDPYBA.”).

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.



PROYECTO	7951 - Mejoramiento de la gestión pública y administrativa del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal en Bogotá D.C.
LÍNEAS	7951-6-RH-14-1 7951-6-RH-14-2 7951-6-RH-14-3 7951-6-RH-14-4
META	Meta 6: Realizar 100% de las intervenciones en los procesos de apoyo identificados al interior de la entidad

En desarrollo del Plan de Desarrollo Distrital, el IDPYBA creó el proyecto de inversión 7951- - Mejoramiento de la gestión pública y administrativa del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal en Bogotá D.C. del cual se debe dar cabal cumplimiento a entre otras a la Meta 6: Realizar 100% de las intervenciones en los procesos de apoyo identificados al interior de la entidad.

Así, de conformidad con el Acuerdo 002 de 2023 la Subdirección de Gestión Corporativa tiene entre otras funciones, las siguientes:

“13. Liderar el proceso de Gestión Documental del Instituto. 15. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.”

En consecuencia el Instituto y en particular la Subdirección de Gestión Corporativa como responsable de la ejecución del Proyecto de inversión: 77951- - Mejoramiento de la gestión pública y administrativa del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal en Bogotá D.C. ", busca responder ampliamente a la necesidad organizacional del Instituto, con la realización de acciones que consoliden la gestión pública productiva, transparente y eficiente con calidad, reflejadas en la atención oportuna de las necesidades identificadas por las áreas misionales y de apoyo, teniendo como pilar fundamental la Política Publica de Protección y Bienestar Animal.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		 BOGOTÁ <small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	JUSTIFICACIÓN PARA CELEBRAR CONTRATOS CON EL MISMO OBJETO		
	Código: PA07-PR01-F04	Versión: 1.0	

En atención a las necesidades operativas del proceso de Gestión Documental del IDPYBA y considerando el volumen y la naturaleza predominantemente técnico operativa de las actividades requeridas (organización, depuración, transferencias, inventarios, préstamos, conservación y digitalización), se justifica la contratación de cuatro (4) bachilleres para garantizar la continuidad del servicio, el cumplimiento de cronogramas y la atención oportuna a las dependencias del Instituto, asegurando la trazabilidad y disponibilidad de la información institucional y por el alto volumen.



La ejecución simultánea de tareas como clasificación, ordenación, descripción documental, foliación, legajado, cambio de unidades de conservación (carpetas y cajas), limpieza de material metálico, digitalización e inventario del archivo de gestión y central implica una carga manual significativa que requiere mano de obra dedicada y disponibilidad permanente en bodega y puntos de archivo.

Estas actividades, por su carácter repetitivo, estandarizable y regido por procedimientos, demandan personal de apoyo con competencias básicas (lectura, organización, manejo de formatos y herramientas ofimáticas), bajo la orientación técnica del responsable del proceso, sin que resulte eficiente ni proporcional asignarlas a perfiles profesionales cuya función debe concentrarse en dirección técnica, coordinación, control y mejora del sistema documental.

Adicionalmente, el Instituto requiere garantizar la operación del préstamo documental consulta, búsqueda, recuperación y entrega, así como los traslados del archivo de gestión al central, diligenciando los formatos establecidos y preservando el acceso a la información con oportunidad. Este frente de trabajo exige capacidad de respuesta diaria y una adecuada distribución de tiempos entre atención al usuario interno y actividades de intervención documental; por tanto, la disponibilidad de cuatro bachilleres permite cubrir la demanda sin afectar los tiempos de organización, inventario y transferencias, reduciendo reprocesos y riesgos de extravío o descontrol documental.

Así mismo, resulta necesario y es requerido el apoyo para diligenciar, revisar y verificar la calidad del inventario documental en el formato institucional (FUID), lo cual demanda dedicación para validar campos, consistencia, ubicación topográfica y correspondencia física y digital, asegurando que los registros queden correctamente sistematizados. A ello se suma el soporte en la ejecución de transferencias documentales primarias, actividad que requiere alistamiento físico, verificación contra inventarios, rotulación, embalaje, control de entregas y recibos, y cumplimiento estricto de los procedimientos internos y la normatividad archivística vigente.

En materia de conservación, el seguimiento y control de temperatura y humedad en la bodega del Archivo Central, conforme al Sistema Integrado de Conservación, exige rutinas periódicas de monitoreo, registro y reporte, las cuales son esenciales para prevenir deterioro documental. De igual forma, la operación de digitalización (recibir, verificar, capturar, cargar a aplicativos y repositorios, y mantener información actualizada) requiere

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		
	JUSTIFICACIÓN PARA CELEBRAR CONTRATOS CON EL MISMO OBJETO		
	Código: PA07-PR01-F04	Versión: 1.0	

capacidad instalada para gestionar flujos de documentos sin generar cuellos de botella, garantizando calidad en la captura, control de versiones y disponibilidad para los procesos institucionales.

La contratación de cuatro (4) bachilleres se sustenta en la necesidad de dividir y especializar frentes de trabajo para cumplir metas y mantener niveles de servicio, por ejemplo:

- intervención física e inventario en archivo de gestión,*
- intervención física e inventario en archivo central y transferencias,*
- préstamo documental y atención de solicitudes internas, y*
- digitalización y cargue a repositorios/aplicativos, con apoyos cruzados en picos de demanda y en actividades institucionales convocadas.*

Esta distribución asegura continuidad operativa, reduce tiempos de respuesta, fortalece el control documental y permite cumplir planes de trabajo, capacitaciones y cronogramas definidos por el proceso.



En conclusión, la necesidad de los cuatro bachilleres responde a criterios de eficiencia, oportunidad, control y mitigación de riesgos: permite ejecutar actividades masivas y simultáneas, garantizar el acceso a la información, asegurar la calidad del inventario y la trazabilidad de transferencias y préstamos, y apoyar la preservación y transformación digital del archivo, todo ello alineado con la misionalidad del IDPYBA y bajo supervisión técnica, asegurando resultados verificables y sostenibles para la Entidad.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LA OPERACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA EN EL IDPYBA

3. JUSTIFICACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE VARIOS CONTRATOS CON EL MISMO OBJETO.


*Considerando que el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, no cuenta con el personal suficiente para apoyar el desarrollo de las actividades, se crea la necesidad de contratar los servicios de cuatro **(4) BACHILLERES SIN EXPERIENCIA** que contribuyan a la gestión contractual del Instituto.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>AMBIENTE</small> <small>Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		 BOGOTÁ	<small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	JUSTIFICACIÓN PARA CELEBRAR CONTRATOS CON EL MISMO OBJETO			
	Código: PA07-PR01-F04	Versión: 1.0		

4. VALOR ESTIMADO:

CANTIDAD	VALOR MES	TIEMPO	VALOR TOTAL PERSONA	VALOR TOTAL
4	\$ 2.300.000	SIES MESES (6)	\$13.800.000	\$ 55.200.000
	\$ 2.300.000	SIES MESES (6)	\$13.800.000	
	\$ 2.300.000	SIES MESES (6)	\$13.800.000	
	\$ 2.300.000	SIES MESES (6)	\$13.800.000	

5. TÉRMINO DE EJECUCION: El termino de ejecución de este contrato es de SIES (6) MESES, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única y el recibo de pago de los derechos de publicación, siempre que se requiera.


HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA
FECHA: 13/01/2026

Proyectado por:	Julián E. Tautiva Pérez	Contratista SGC	
Revisado por:	Natalia Espinos	Contratista SGC	
Revisado por:	Daniel Rico Villamizar	Contratista SGC	
Aprobado por:	Hugo Alberto Carrillo Gómez	Subdirector de Gestión Corporativa	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para la firma			